

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE LUB RODZINNY DOM DZIECKA

Rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tworzą małżonkowie lub osoba nie pozostająca w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej.

Pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom, jeżeli spełniają warunki określone w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (jednolity tekst Dz. U. z 2023r., poz. 1426 z późn. zm.) .

Etap I

1. **Zgłoszenie kandydatów** - osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka mogą zgłosić się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku pełniącym funkcję Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu celem uzyskania ogólnych informacji. Następnie kandydaci otrzymują zaproszenie na rozmowę wstępną.
2. **Wstępna rozmowa** - odbywa się z pracownikiem/pracownikami Organizatora. W trakcie rozmowy pracownik zapoznaje się z kandydatami, informuje o obowiązującej procedurze, o warunkach jakie winni spełnić kandydaci, przedstawia wykaz dokumentów, jakie należy dostarczyć.
3. **Warunkiem rozpoczęcia współpracy jest:**
wypełniony formularz zgłoszeniowy na szkolenie kandydatów na rodziny zastępczej lub rodzinny dom dziecka złożony do Organizatora (zał. nr 1),
4. **Złożenie następujących dokumentów:**
 - 1) zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zał. nr 2),
 - 2) zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach z ostatnich 3 miesięcy,
 - 3) akt małżeństwa (wyciąg aktualny),
 - 4) potwierdzenie zameldowania,
 - 5) wypełnione oświadczenie stanowiące zał. nr 3,
 - 6) przynajmniej dwie referencje ze środowiska (np. sołtys, ksiądz, sąsiad, pracodawca, w przypadku kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym/przedszkolnym zaświadczenie ze szkoły i inne),
 - 7) informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą zał. nr 4.
5. **Dokumenty, o których mowa wyżej Organizator uzupełnia o:**
 - 1) kwestionariusz dotyczący kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego

- domu dziecka uzupełniony przez pracownika Organizatora podczas wizyty w domu kandydatów. Wizyta ma na celu bliższe poznanie kandydatów w ich środowisku oraz ustalenie warunków bytowych i mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb, w tym: rozwoju emocjonalnego, fizycznego i społecznego, właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań, wypoczynku i organizacji czasu wolnego (wzór kwestionariusza stanowi zał. nr 5),
- 2) potwierdzenie o niekaralności kandydatów z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 3) opinię ośrodka pomocy społecznej dotycząca zakresu udzielanej pomocy oraz funkcjonowania rodziny w środowisku, w przypadku osób objętych wsparciem podmiotu,
 - 4) potwierdzenie o niefigurowaniu w bazie danych rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.
6. **Sporządzenie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.** Opinia zostaje wystawiona przez psychologa posiadającego co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym. Skierowanie na badanie stanowi zał. nr 6.
7. **Wstępna kwalifikacja kandydatów.** Po zebraniu dokumentów stanowiących podstawę do dokonania przez Organizatora wstępnej kwalifikacji kandydatów pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i złożeniu przez kandydatów wniosku (wzór wniosku stanowi zał. nr 7), następuje wstępna kwalifikacja (wzór wstępnej kwalifikacji stanowi zał. Nr 8), którą dokonuje stała Komisja kwalifikująca powołana z pracowników PCPR powołanych odrębnym Zarządzeniem. Z wstępnej kwalifikacji sporządza się protokół.
8. **Skierowanie na szkolenie.** Kandydaci uzyskujący pozytywną wstępną kwalifikację po złożeniu wniosku o skierowanie na szkolenie (wzór wniosku stanowi zał. nr 9) otrzymują od Organizatora skierowanie na szkolenie kandydatów na rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka (wzór skierowania stanowi zał. nr 10).

Etap II

9. **Szkolenie kandydatów wg programu zatwierdzonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.** Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Ponadto zostaje sporządzona opinia pedagogiczna konieczna do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowiącego załącznik do rozporządzenia wydanego na podstawie art. 48 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
10. **Praktyki.** Kandydaci są zobowiązani do odbycia praktyk w wymiarze określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 52 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Kandydaci w przypadku szkolenia zorganizowanego przez Organizatora zobowiązani są do prowadzenia karty praktyk wg załącznika nr 11.

11. **Kwalifikacja.** Po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu świadectwa, kandydaci składają wniosek o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego (zał. nr 12), które jest ważne przez okres dwóch lat od dnia wydania zaświadczenia.
12. **Oczekiwanie na dziecko** - dane kandydatów są umieszczone w rejestrze kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka prowadzonego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku).
13. **Przygotowanie rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka na przyjęcie dziecka** - Organizator udziela kandydatom na rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka szczegółowych informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej oraz przekazuje dokumentację dziecka.
14. **Procedura sądowa - ustanowienie rodziny zastępczej przez sąd.**
 - 1) kandydaci na rodziców zastępczych składają wniosek o ustanowienie rodziny zastępczej wraz z wymaganą dokumentacją w sądzie,
 - 2) umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych lub rodzinnym domu dziecka kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.
15. **W stosunku do osób, które złożyły wniosek o uczestnictwo w szkoleniu dla kandydatów na rodziny zastępcze a nie odbyły wymaganego szkolenia przed dniem wejścia w życie procedury stosuje się zapisy niniejszej procedury.**