

**Zarządzenie Nr PCPR.021.8.2019**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku**  
**z dnia 29 marca 2019 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku**

Na podstawie § 9 ust. 3 statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/157/2012 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskiej z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Powołuję stałą Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do mieszkania chronionego treningowego działającego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku, w składzie:
1. Kierownik Działu Pomocy Rodzinie – Przewodniczący Komisji,
  2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku – Członek Komisji,
  3. Opiekun mieszkania chronionego treningowego- Członek Komisji.
- § 2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
- 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym wraz z załącznikami,
  - 2) wydanie decyzji w sprawie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do zamieszkania w mieszkaniu chronionym treningowym,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.
- § 3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący Komisji.
- § 4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji tj. do złożonych wniosków wraz z załącznikami.
- § 5. Do obowiązków członków Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
  - 2) czynny udział w pracach komisji,
  - 3) zapoznanie się z Regulaminem pobytu w Mieszkaniu Chronionym Treningowym działającym w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku.
- § 6. Komisja Rekrutacyjna może podejmować decyzję w przypadku obecności co najmniej dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej w tym Przewodniczącego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

*Elżbieta Maziarz-Rudnik*

**Protokół Nr.....**  
**z kwalifikacji wychowanka usamodzielniającego się opuszczającego pieczę zastępczą**  
**do zamieszkania w mieszkaniu chronionym treningowym**  
**z dnia.....**

Komisja rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący Komisji- .....

Członek Komisji- .....

Członek Komisji- .....

po analizie wniosku Pani/Pana ..... zam.

..... dot. przyznania pomocy w formie  
pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym oraz zebranej dokumentacji w sprawie podejmuje  
decyzję o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu Pani/Pana .....  
do zamieszkania w mieszkaniu chronionym treningowym, które znajduje się przy Alei 600-lecia 9  
w Więcborku.

Uzasadnienie decyzji: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....