



**Zarządzenie Nr PCPR.021.6.2019**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku**  
**z dnia 15 marca 2019 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu pobytu w Mieszkanii Chronionym Treningowym działającym w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku**

Na podstawie art. 19 pkt 11, art. 53 ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r., poz. 822), Uchwały Nr V/35/2019 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego treningowego dla osób opuszczających pieczę zastępczą oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu, § 9 ust. 3 statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/157/2012 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Wprowadza się Regulamin pobytu w Mieszkanii Chronionym Treningowym działającym w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Rodzinie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Grzegorz Szezer  
Bd-1082

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

Elżbieta Maziarz-Rudnik

## REGULAMIN POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM

### Definicje

#### § 1

1. **Mieszkanie chronione treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem” - forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mającą na celu zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.
2. **Osoba zamieszkująca** - osoba usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą w wieku 18-25 lat pochodzące z terenu powiatu sępoleńskiego lub zameldowane na terenie powiatu sępoleńskiego, która została zakwalifikowana przez zespół rekrutacyjny do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
3. **Opiekun mieszkania** - osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku (PCPR), sprawująca opiekę nad osobą zamieszkującą mieszkanie chronione treningowe.

### Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego

#### § 2

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:
  - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r., poz. 822),
  - Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
  - Uchwały Nr V/35/2019 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego treningowego dla osób opuszczających pieczę zastępczą oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu.

## **Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego treningowego**

### **§ 3**

1. Mieszkanie chronione treningowe znajduje się na II piętrze w budynku położonym w Więcborku przy Alei 600-lecia 9.
2. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 75,50 m<sup>2</sup>, składająca się z:
  - 1) dwóch pokoi mieszkalnych
  - 2) pomieszczeń wspólnych tj.:
    - a) kuchni,
    - b) korytarza,
    - c) łazienki wraz z WC .
3. Wyposażone jest w instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania.
4. Mieszkanie jest wyposażone w meble, sprzęt gospodarstwa domowego oraz inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania samodzielnego gospodarstwa domowego.
5. Mieszkanie jest komórką działającą w strukturze PCPR.
6. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego treningowego sprawuje Dział Pomocy Rodzinie w PCPR.
7. Nadzór nad realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o którym mowa w ust.1, sprawuje Dyrektor PCPR.
8. Do obsługi mieszkania chronionego treningowego Dyrektor PCPR zatrudnia opiekuna mieszkania.
9. W mieszkaniu chronionym treningowym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 2 osoby.

## **Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego treningowego**

### **§ 4**

1. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego treningowego w szczególności należy:
  - koordynacja działań o charakterze administracyjnym,
  - bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców,
  - nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania,
  - monitorowanie pobytu osób w mieszkaniu,
  - współpraca i wspieranie osób w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych,

- osobistych i urzędowych,
- uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu,
  - współpraca i wspieranie osób w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
  - wspieranie mieszkańca w realizacji programu usamodzielnienia,
  - współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia osób zamieszkujących w mieszkaniu chronionym,
  - dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia,
  - kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez osoby zamieszkujące w mieszkaniu,
  - zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych,
  - pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami.
2. Opiekun mieszkania zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu osoby.
  3. Opiekun mieszkania zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania także pod nieobecność osób zamieszkujących w mieszkaniu w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

### **Cel funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego**

#### **§ 5**

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu:
  - 1) wsparcia procesu usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym powinien w szczególności:
  - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi,
  - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywania więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika PCPR, opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów,
  - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,

- 4) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania,
- 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych,
- 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

### **Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym**

#### **§ 6**

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym mogą ubiegać się osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia,
- 3) pochodzą z terenu powiatu sępoleńskiego lub zameldowane są na terenie powiatu sępoleńskiego, które zostały zakwalifikowane przez zespół rekrutacyjny powołany przez Dyrektora PCPR,
- 4) uczą się w momencie przyjęcia do mieszkania,
- 5) realizują indywidualny program usamodzielnienia,
- 6) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
- 7) nie pozostają w związku małżeńskim,
- 8) nie posiadają dzieci,
- 9) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

2. W celu ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniana składa wniosek do PCPR stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- Załącznik nr 1 do wniosku-Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z:
  - osobą usamodzielnianą,
  - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku,
  - pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku, odpowiedzialnym za mieszkanie chronione treningowe,
- Załącznik nr 2 do wniosku-Pisemne zobowiązanie się ubiegającego się o pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym do:

- realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia,
  - przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym”,
  - przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji,
- Załącznik nr 3 do wniosku - Oświadczenie o miejscu pochodzenia i adresie zameldowania,
  - Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji w PCPR ),
  - Opinię dyrektora placówki (dotyczy sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.
4. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Starostę Sępoleńskiego.
5. Decyzja wydawana jest po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, wydaniu decyzji komisji rekrutacyjnej oraz po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem PCPR a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
6. Uzgodnienia zawarte pomiędzy ww. osobami, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczeń wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w formie mieszkania chronionego treningowego, sposobu usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia.
7. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu na czas określony.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
9. Cały okres przebywania w mieszkaniu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy. Miejsce w mieszkaniu przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej osobie usamodzielnionej każdorazowo na okres 6 miesięcy.
10. Czas pobytu, o którym mowa §6 ust. 9 w mieszkaniu może zostać przedłużony maksymalnie do 42 miesięcy w oparciu o decyzję zespołu rekrutacyjnego jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku osoby zakwalifikowanej do otrzymania lokalu z zasobów mieszkaniowych gminy na terenie powiatu sępoleńskiego, oczekujących na wskazanie lokalu – maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

11. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej.
12. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz zawartych uzgodnień.
13. Pobyt w mieszkaniu chronionym nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez osobę usamodzielnioną 25 roku życia.
14. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym może być skrócony w przypadku: uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, nierealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez uzgodnienia z PCPR.
15. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieterminowego uiszczania należnych opłat, jeżeli zostały ustalone.
16. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie chronione.
17. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
18. Oceny dokonuje osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym i opiekun mieszkania.
19. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
20. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu.
21. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie osoby zamieszkujące w mieszkaniu w zakresie części wspólnych mieszkania oraz osobiście w zakresie wyposażenia, w którym zamieszkuje dana osoba w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

## **Prawa i obowiązki osób zamieszkujących mieszkanie chronione**

### **§ 7**

1. Osoby zamieszkujące mieszkanie chronione mają prawo do:
  - bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej,

przygotowania posiłków,

- korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym,
- pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania oraz pracowników PCPR,
- korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
- 4) mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, umywalki, wanny, miski ustępowej oraz innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony,
- 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
- 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
- 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
- 9) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu (jeżeli była ustalona) oraz oszczędne korzystanie z mediów,
- 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- 11) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>,
- 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
- 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń,
- 14) pilnowanie kluczy do mieszkania,
- 15) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem opiekunowi mieszkania, jeżeli nie wynika ona



z toku nauczania,

16) informowanie pracownika PCPR lub opiekuna mieszkania chronionego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,

17) współpraca z pracownikiem PCPR lub opiekunem mieszkania chronionego oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,

18) respektowanie zaleceń i ustaleń Dyrektora PCPR oraz pracownika PCPR czy opiekuna mieszkania chronionego, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w regulaminie,

19) umożliwienie wstępu pracownikom PCPR do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym nocnej,

20) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,

21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,

22) kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu, bądź podjęcie pracy,

23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.

3. W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:

- przyjmowania gości w godzinach od 21<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>,
- przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny),
- przyjmowania dużej liczby gości, u jednego mieszkańca może przebywać 1 gość,
- przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- zakłócania spokoju domowego,
- spożywania napojów alkoholowych,
- przebywania pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych,
- posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
- palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem miejsca do tego wskazanego,
- wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
- udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
- odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
- posiadania zwierząt domowych.

4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że osoba zamieszkująca mieszkanie jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR, opiekun mieszkania ma prawo a osoba zamieszkująca w mieszkaniu wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

### **Utrata prawa do zamieszkiwania mieszkania chronionego**

#### **§ 8**

1. Mieszkaniec utraci prawo do zamieszkania mieszkania w przypadku:

- 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania chronionego,
- 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 6 ust. 4,
- 3) w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nie przestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, osoby zamieszkujące w mieszkaniu mogą utracić prawo do zamieszkania mieszkania w trybie natychmiastowym. W szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienie w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez informowania PCPR i uzyskania zgody na zmianę miejsca pobytu.

2. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
- 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
- 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
- 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania,
- 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania, jeżeli były ustalone,
- 6) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu chronionym w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez osobę zamieszkującą w zajmowanym mieszkaniu.

3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
4. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania opiekun mieszkania zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne osób zamieszkujących w mieszkaniu, jak również rzeczy pozostawione przez osoby opuszczające mieszkanie chronione.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich osób zamieszkujących w mieszkaniu.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

*Elżbieta Magiera-Rudnik*

.....  
Data wpływu do PCPR

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE POBYTU  
W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku, utworzonym przy Alei 600-lecia 9 w Więcborku.

- Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
- Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL).....
- Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej  
.....
- Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny  
zastępczej (adres i nr telefonu do kontaktu)  
.....  
.....
- Aktualne miejsce zamieszkania.....  
.....
- Aktualny nr telefonu kontaktowego.....
- Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) - dochód z miesiąca poprzedzającego  
złożenie wniosku  
.....  
.....
- Sytuacja szkolna .....  
.....  
.....  
.....

- Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Imię i nazwisko, adres i nr telefon opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)

.....  
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami PCPR oraz udział we wskazanych formach pomocy, w szczególności realizacji „Indywidualnego programu usamodzielnienia”.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1-Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z:
  - osobą usamodzielnianą,
  - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku,
  - pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku odpowiedzialnym za mieszkania chronione treningowe,
- 2) Załącznik Nr 2-Pisemne zobowiązanie się ubiegającego się o pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym do:
  - realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
  - przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym”,
  - przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji ,
- 3) Załącznik Nr 3- Oświadczenie o miejscu pochodzenia oraz adresie zameldowania.
- 4) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu

usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku ).

5) Opinię dyrektora placówki (dotyczy sytuacji gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.

Więcbork, dnia.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

.....  
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....  
Adres placówki, w której pracuje opiekun  
lub adres zamieszkania

.....  
Relacja w stosunku do osoby usamodzielnianej  
np. stopień pokrewieństwa/stanowisko służbowe

.....  
Aktualny numer telefonu

### ZOBOWIĄZANIE

Po wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna dla:

.....

na okres usamodzielnienia zobowiązuję się do współpracy z:

- Osobą usamodzielnianą,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku,
- Pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku odpowiedzialnym za mieszkanie chronione treningowe.

Więcbork, dnia.....

.....  
Czytelny podpis  
opiekuna usamodzielnienia

.....  
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Aktualny nr telefonu

### ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym zobowiązuję się do:

- realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielniania,
- przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym”,
- przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika PCPR, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji.

Więcbork, dnia.....

.....  
Czytelny podpis osoby usamodzielnianej





.....  
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....  
adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pochodzę z terenu powiatu: .....

Jestem zameldowana/ny:

.....

.....  
(adres)

.....  
Więcbork, dnia

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
(miejsce i data uzgodnienia)

## UZGODNIENIA

### I. Strony uzgodnień:

#### 1. Dane osoby, która ma zamieszkać w mieszkaniu chronionym treningowym:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości .....		

#### 2. Dane opiekuna mieszkania chronionego treningowego lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielnienia osoby:

1)	Nazwisko	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

### II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym:

#### 1. Cel pobytu:

.....  
.....

#### 2. Okres pobytu:

.....

#### 3. Rodzaj i zakres świadczeń wsparcia \* :

.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....  
.....  
5. Sposób usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu:

.....  
.....  
6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby:

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis wychowanka

.....  
podpis i pieczętka  
opiekuna mieszkania/  
osoby odpowiedzialnej  
za realizację programu

\* Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniach chronionych treningowym są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz.882), w ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:

- a) samoobsługi,
- b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
- c) efektywnego zarządzania czasem,
- d) prowadzenia gospodarstwa domowego,
- a) załatwiania spraw urzędowych,
- b) utrzymania więzi rodzinnych,
- c) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
- d) poszukiwania pracy.

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, dokonywanej, co najmniej raz na 3 miesiące. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.

**OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM  
I PROCESU USAMODZIELNIENIA**

1. Efekty podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie osoby zamieszkującej w mieszkaniu lub bariery występujące w środowisku, powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia

<b>CEL</b>	<b>Działania osoby zamieszkującej w mieszkaniu</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Działania opiekuna mieszkania chronionego</b>	<b>Termin realizacji</b>

.....  
data i podpis wychowanka

.....  
data i podpis, pieczęć pracownika PCPR

Więcbork, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie mieszkania chronionego treningowego na każde żądanie pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kr. z siedzibą w Więcborku,
- odpowiadam materialnie za powierzone mi w tym zakresie wyposażenie mieszkania chronionego treningowego;
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego treningowego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu, pod rygorem ich komisijnego zniszczenia;
- zapoznałem/am się z treścią Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....  
Czytelny podpis osoby zamieszkującej

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu.....

pomiędzy:

**Przekazującym:**

.....

a

**Przyjmującym:**

.....

.....

o następującej treści:

### § 1

- Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nr ..... w mieszkaniu chronionym treningowym zlokalizowanym w..... przy ul ....., na podstawie decyzji Nr ..... z dnia.....
- Pokój nr 1 jest częścią mieszkania chronionego treningowego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:
  - kuchnia,
  - łazienka z WC,
  - korytarz.
- Pokój nr 2 jest częścią mieszkania chronionego treningowego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:
  - kuchnia,
  - łazienka z WC,
  - korytarz.

### § 2

- Wyposażenie pokoju nr 1:

.....  
.....  
.....  
.....

- Wyposażenie pokoju nr 2:

- Wyposażenie kuchni:

- Wyposażenie łazienki z WC:



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Wyposażenie korytarza:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków drzwi zewnętrznych budynku, mieszkania oraz do pokoju nr .....

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi :

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Wyposażenie korytarza:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków drzwi zewnętrznych budynku, mieszkania oraz do pokoju nr .....

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi :

.....  
.....

§ 5

- Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących mieszkania, wynikających z Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
- Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....  
czytelny podpis

.....  
czytelny podpis