



## **Zarządzenie Nr PCPR.021.15.2018**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku  
z dnia 6 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie: wprowadzenia wymaganej dokumentacji projektu pn. „Rodzina w Centrum 2” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku w partnerstwie z Województwem Kujawsko-Pomorskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.**

Na podstawie § 9 ust. 3 statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/157/2012 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, w związku z uchwałą Nr XLV/228/2018 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25.05.2018r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu pn. „Rodzina w Centrum 2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych

### **zarządzam, co następuje:**

- § 1.** Wprowadza się wymagane dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rodzina w Centrum 2”:
- 1) Regulamin Funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 2) Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Rodzina w Centrum 2” dla zadań realizowanych przez PCPR/MOPR/MOPS, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika do Udziału w Projekcie „Rodzina w Centrum 2”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - 4) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
  - 5) Oświadczenie Uczestnika Projektu, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
  - 6) Oświadczenie Uczestnika Projektu o Wyrażeniu Zgody na Rozpowszechnianie Wizerunku, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się kadrze projektu zatrudnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

*Elżbieta Maziarz-Kudnik*