



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr PCPR.021.15.2018  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim  
z siedzibą w Więcborku z dnia 6 sierpnia 2018r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„RODZINA W CENTRUM 2”**  
**DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PCPR/MOPR/MOPS**

Objaśnienie terminów i skrótów

RPO – Regionalny Program Operacyjny

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

MOPR - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ( w Toruniu, Grudziądzu, Włocławku )

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Partner wiodący – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

§ 1

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt pod nazwą „Rodzina w Centrum 2” realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w partnerstwie z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie z województwa kujawsko – pomorskiego.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w Województwie Kujawsko-Pomorskim. Działania w projekcie przyczynią się do rozwoju i poprawy dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, a tym samym zapewnią rodzinom możliwość lepszego funkcjonowania w przyszłości.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo kujawsko – pomorskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.07.2018r. do 30.06.2020r.
6. Biura projektu, w tym punkty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie ROPS w Toruniu, oraz w siedzibach PCPR/MOPR/MOPS.
7. Informacja o projekcie oraz niniejszy regulamin będzie dostępny na stronach internetowych ROPS oraz PCPR/MOPR/MOPS.

A



§ 2

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum 2” zwanym dalej projektem.
2. W ramach projektu zaplanowano m. in. następujące formy wsparcia:
  - 1) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – pedagogiczne,
  - 2) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – prawne,
  - 3) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne,
  - 4) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne,
  - 5) mediacje rodzinne,
  - 6) terapia rodzinna/grupowa i indywidualna/,
  - 7) warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych,
  - 8) zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów wzmacniających kompetencje,
  - 9) warsztaty socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 14 lat przebywających w pieczy oraz w rodzinach naturalnych z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - 10) grupy wsparcia dla rodzin naturalnych i zastępczych,
  - 11) szkolenia dla wolontariuszy,
  - 12) wyjazdy edukacyjne wzmacniające więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi,
  - 13) superwizja rodzin zastępczych,
  - 14) warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą,
  - 15) warsztaty „Moje emocje” dla dzieci przebywających w pieczy i z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - 16) mieszkania treningowe dla osób opuszczających pieczę zastępczą,
  - 17) spotkania dotyczące rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci,
  - 18) bony edukacyjne dla osób opuszczających pieczę zastępczą<sup>1</sup>.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu skierowane są do:
  - 1) osób przebywających w pieczy zastępczej,
  - 2) osób opuszczających pieczę zastępczą,
  - 3) osób w rodzinach przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
  - 4) osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
  - 5) kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 6) osób prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,

<sup>1</sup> Jeżeli pcpr/mopr/mops realizuje daną formę wsparcia.



- 7) innych osób, których udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w tym wolontariuszy<sup>2</sup>.
4. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 1 lipca 2018r. do 31 maja 2020r., w sposób ciągły.
4. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszeń na stronie internetowej PCPR/MOPR/MOPS a także m.in. w ośrodkach pomocy społecznej na terenie powiatu oraz innych dozwolonych, ogólnodostępnych miejscach publicznych.
5. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, które realizują Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 o prowadzonej rekrutacji do projektu.
6. Uczestnicy zgłaszający się do udziału w różnych formach wsparcia oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
  - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - 3) oświadczenia uczestnika projektu, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 4) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W przypadku osób nieletnich pozostających w pieczy zastępczej dokumenty składa i podpisuje osoba sprawująca opiekę.
8. Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowane będą mogły składać w PCPR/MOPR/MOPS oraz przysłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. PCPR/MOPR/MOPS będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane wyłącznie w związku z realizacją projektu, w tym w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.

<sup>2</sup> W formach wsparcia zgodnych z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

166



11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
12. PCPR/MOPR/MOPS zastrzegają sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną niezwłocznie o tym poinformowane przez PCPR/MOPR/MOPS.

#### § 4

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych do poszczególnych działań dokonuje PCPR/MOPR/MOPS.
2. Przy rekrutacji zostaną zastosowane następujące kryteria, w tym:
  - 1) Kryteria podstawowe związane ze specyfiką grup docelowych:
    - a) przynależność do grup docelowych projektu określonych w §2, ust.3. (kryterium TAK – NIE);
    - b) nie korzystanie przez kandydatów z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny;
    - c) miejsce zamieszkania lub centrum życiowej aktywności danej osoby, w którym koncentrują się jej interesy osobiste i majątkowe znajduje się na terenie danego miasta/powiatu;
  - 2) Kryteria premiujące:
    - a) preferowane będą osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.,<sup>3</sup>.
    - b) preferowane będą osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

<sup>3</sup> tj.: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.



## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
- 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
- 3) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp.), jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany.

W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia, PCPR/MOPR/MOPS kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:

- 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej;
- 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
- 3) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
- 4) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu;
- 5) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
- 6) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia;
- 7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/ specjalistów.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PCPR/MOPR/MOPS zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, PCPR/MOPR/MOPS zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sepólnie Krajeńskiej, siedziba w Więcborku

*Elżbieta Maziarz-Rudnik*