



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr PCPR.021.15.2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim
z siedzibą w Więcborku z dnia 6 sierpnia 2018r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM Z SIEDZIBĄ W WIĘCBORKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania Centrów Wspierania Rodzin zwanych dalej (CWR) funkcjonujących w powiatach oraz miastach na prawach powiatu w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
2. CWR funkcjonują w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, *Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych*.
3. Misją CWR jest zapewnienie szerokiego dostępu do specjalistycznych usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla rodzin naturalnych i zastępczych poprzez zbudowanie zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
4. Centra służą deinstytucjonalizacji świadczonego wsparcia oraz przejściu do świadczenia usług w lokalnej społeczności, integralnym elementem usług społecznych jest prewencja mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, w tym rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
5. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej świadczone w CWR skierowane są do:
 - 1) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - 2) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - 3) osób w rodzinach przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
 - 4) osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - 5) kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) osób prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,



- 7) innych osób, których udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, wolontariuszy¹.

§ 2

Zasady funkcjonowania Centrów Wspierania Rodzin

1. CWR funkcjonują w powiatach woj. kujawsko-pomorskiego oraz miastach na prawach powiatu na bazie pomieszczeń wskazanych i udostępnionych przez pcpr/mopr - partnerów w projekcie.
2. Nadzór nad pracą CWR w powiecie sępoleńskim pełni Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.
3. Zatrudnieni w pcpr/mopr² specjaliści ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach swoich zakresów czynności są zobowiązani do wykonywania następujących zadań związanych z funkcjonowaniem CWR:
 - 1) wstępnej diagnozy potrzeb uczestników CWR,
 - 2) utworzenia harmonogramu indywidualnego i grupowego wsparcia dla uczestnika CWR,
 - 3) kontaktów ze specjalistami świadczącymi poradnictwo i rodzinami zainteresowanymi i korzystającymi ze wsparcia CWR,
 - 4) ścisła współpraca z ośrodkami pomocy społecznej na terenie powiatu dot. rozwoju pieczy zastępczej, podejmowania wspólnych inicjatyw na rzecz rodzin, w szczególności objętych asystenturą rodziny,
 - 5) nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi grupami, kościołem w zakresie wspólnych inicjatyw na rzecz dziecka i rodziny, w tym w zakresie powiatowych spotkań na rzecz rozwoju pieczy zastępczej,
 - 6) zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, psychiatrycznej, pedagogicznej i prawnej w CWR;
 - 7) propagowania idei rodzicielstwa zastępczego w CWR i w powiecie,
 - 8) inicjowanie i realizacja działań służących pozyskiwaniu kandydatów na rodziców zastępczych,
 - 9) bieżąca współpraca ze specjalistami ds. rozwoju polityki prorodzinnej w regionie (specjaliści ROPS).
4. Specjaliści świadczący w CWR usługi na rzecz odbiorców wskazanych w § 1 ust. 5, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie dostosowane do specyfiki świadczonych usług i grupy odbiorców a także doświadczenie w danym zakresie. Wszyscy specjaliści, w tym: pedagog lub pedagog rewalidacyjny, psycholog,

¹ W formach wsparcia zgodnych z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

² Wymóg ten dotyczy także specjalistów zatrudnionych w podmiocie wyłonionym w drodze ogłoszonego konkursu ofert.



psychiatra oraz prawnik specjalizujący się w prawie rodzinnym i cywilnym, psychoterapeuta rodzinny posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Sesje mediacyjne dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone są przez wykwalifikowanych mediatorów rodzinnych pracujących na co dzień z dziećmi i rodzicami.

5. Specjaliści zatrudnieni w CWR zobowiązani są do prowadzenia specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają klientowi fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) Poufność – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) Profesjonalizm – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych klienta;
 - 3) Etyka – u podstaw poradnictwa leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji;
6. Zajęcia w CWR prowadzone są w pomieszczeniach przyjaznych dla uczestników wsparcia tj. schludnych, zadbanej i estetycznych dostosowanych do charakteru realizowanych w nich usług, wyposażone w niezbędny sprzęt oraz materiały dydaktyczno-diagnostyczne i pomoce edukacyjne.
7. W CWR zapewnione są warunki umożliwiające korzystającym ze wsparcia dyskrecję, bezpieczeństwo, kameralność, oraz komfort psychiczny. Nie mogą równocześnie być realizowane w jednym pomieszczeniu CWR dwa rodzaje usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
8. Podczas zajęć warsztatowych dla rodziców zapewniona jest opieka animatora nad dziećmi poprzez organizowanie gier i zabaw rozwijających, np. plastyczne, muzyczne oraz innych edukacyjno-integracyjnych form spędzania czasu.
9. Wsparcie w ramach CWR świadczone jest elastycznie zgodnie ze zgłaszanym indywidualnie zapotrzebowaniem, w tym: w godzinach popołudniowych, weekendy.
10. CWR czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach od 7:00 do 15:00 w poniedziałek, środę, czwartek i piątek od 8:00 do 16:00 we wtorek.
11. CWR umożliwia korzystanie z usług osobom niepełnosprawnym.

89



12. W ramach CWR do 30% realizowanego wsparcia świadczone jest w formie mobilnej/wyjazdowej celem zwiększenia dostępności usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych.
13. Korzystanie z usług CWR jest dobrowolne i bezpłatne.
14. Dane teleadresowe CWR w Powiecie Sępoleńskim są następujące:

ul. Młyńska 42, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Tel.: 52-389-85-01

Fax: 52-389-75-75

ul. Aleja 600-lecia 9, 89-410 Więcbork

Tel.: 52-389-85-01

Fax: 52-389-75-75

§ 3

Formy wsparcia świadczone w CWR

1. Do zadań CWR należy udzielanie wsparcia uczestnikom wymienionym w § 1, ust. 5 w szczególności w formie następujących usług:
 - 1) **Specjalistycznego poradnictwa rodzinnego**, tworzącego zintegrowaną usługę poradniczą poprzez indywidualne spotkania z członkami rodzin naturalnych i zastępczych, w tym poradnictwo:
 - a) **pedagogiczne**, mające na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka. Jednostką miary udzielanego poradnictwa pedagogicznego jest godzina(tj. 60 minut).
 - b) **prawne**, obejmuje regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
 - c) **psychologiczne** obejmujące relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, role w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina (tj. 50 minut).
 - d) **psychiatryczne**, którego celem jest diagnozowanie problemów psychicznych, w tym chorób psychicznych i chorób nerwowych, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest porada.
 - 2) **Mediacji rodzinnych** świadczonych w celu rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji pomiędzy członkami rodziny. W czasie mediacji osoby uczą się nowego



sposobu porozumiewania się między sobą, podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, które mogą później wykorzystać w codziennym życiu, w innych sytuacjach. Mediacje są prowadzone zgodnie ze standardami Społecznej Rady ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów powołanej przy Ministrze Sprawiedliwości. Jednostką miary udzielanych mediacji rodzinnych jest godzina zegarowa.

- 3) **Terapii rodzinnej /grupowej i indywidualnej** dla rodzin z problemami, której celem jest uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, nauczenie się czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Jednostką miary udzielanych terapii rodzinnych jest spotkanie.
- 4) **Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności wychowawcze rodziców naturalnych i zastępczych** w zakresie przygotowania rodziców do lepszego rozumienia dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi deficytami rozwojowymi, w tym: m. in.: zespół zerwanych więzi RAD, zespół ADHD, FAS/FAE, podwyższające kompetencje wychowawcze, poprawa komunikacji w relacjach rodzic-dziecko, zarządzanie czasem, finansami, radzenie sobie ze stresem, warsztaty kompetencji społecznych /5 godz. dydaktycznych, śr. do 10 os./
- 5) **Zajęcia animacyjne** dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. dydaktycznych/.
- 6) **Warsztaty socjoterapeutyczne jednodniowe** dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 14 lat przebywających w pieczy w celu nabycia umiejętności oraz w rodzinach z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, które zapobiegają niedostosowaniu społecznemu. /6 godz. dydaktycznych, dla ok 10 os./
- 7) **Grupy wsparcia/grupy samopomocowe** dla rodzin naturalnych i zastępczych; /grupa maksymalnie 15 os./wraz z przygotowaniem moderatora tych grup. Celem grup wsparcia jest dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich. Jednostką miary grup wsparcia jest spotkanie.
- 8) **Szkolenia dla wolontariuszy**, jednodniowe, dla grup śr. 5 os./8 godzin dotyczące praw i obowiązków wolontariuszy oraz odkrywania ich potencjału do działań społecznych; zgodnie z ustawą o działalności pożytku i wolontariacie, dla wcześniej zrekrutowanych przez pcp/mopr wolontariuszy, którzy po przeszkoleniu służyć będą wsparciem dla rodzin, poprzez m. in. pomoc w opiece nad dziećmi, pomoc dzieciom w nauce, odrabianiu lekcji, nauka obsługi komputera, nauka spędzania w ciekawy sposób czasu wolnego.
- 9) **Wyjazdy edukacyjne z elementami integracyjnymi w następującej formule:**
 - a) uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze i rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, objęte asystenturą rodzinną;
 - b) 1 wyjazd edukacyjny dla ok. 10 rodzin/40 osób;

19



- c) celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych;
 - d) min. 30 godzin zegarowych przeznaczonych zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym:
 - 18 godzin konsultacji ze specjalistami, m.in. mediatora, psychologa, terapeutę;
 - e) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych;
 - f) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora;
 - g) zaplanowano możliwość realizacji wyjazdów zarówno na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego jak i poza nim dając tym samym możliwość przełamywania barier i otwarcia nowych horyzontów.
- 10) **Superwizja rodzin zastępczych** służąca weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary udzielanej superwizji jest godzina.
- 11) **Warsztaty jednodniowe** dla osób usamodzielnianych, przebywających w pieczy wzmocniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych /5 godz. dydaktycznych, śr. dla 10 os./
- 12) **Bony edukacyjne** jako alternatywna forma wsparcia dla osób opuszczających pieczę zastępczą służąca nabyciu, przywróceniu lub wzmocnieniu kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.
- 13) **Warsztaty „Moje emocje”** dla dzieci przebywających w pieczy i z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla uczestników projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota

Mos



- refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.
5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do siedziby Centrum.
 6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 1 oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub zaświadczenia o koszcie przejazdu na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu i numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu.
 7. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w siedzibie PCPR w ciągu 14 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
 8. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika pod warunkiem posiadania środków finansowych na kontach bankowych Partnerów.
 9. W przypadku miast, w których funkcjonuje miejska komunikacja publiczna możliwe jest, zamiast zwrotu na konto, wydanie równoważnych biletów, które uczestnik wykorzystał, aby dojechać do Centrum. W takiej sytuacji uczestnik projektu musi również przedłożyć wykorzystane bilety.
 10. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników na dany rok.
 11. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
 12. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Partner Wiodący w porozumieniu z danym Partnerem.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.08.2018r.
3. Regulamin obowiązuje do jego odwołania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskiej z siedzibą w Więcborku

Elżbieta Maziarz-Rudnik



Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Funkcjonowania Centrum Wspierania
Rodzin przy Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim
z siedzibą w Więcborku

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer telefonu)
Uczestnik projektu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnoszę o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu w dniu
na trasie

Do wniosku załączam bilety komunikacji zbiorowej / zaświadczenie o koszcie przejazdu
na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu (niepotrzebne skreślić)

Dojazd komunikacją zbiorową:	<input type="checkbox"/>	Liczba osób:	<input type="text"/>
Dojazd własnym środkiem transportu:	<input type="checkbox"/>	Liczba osób:	<input type="text"/>

Koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej w dwie strony

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na poniższy numer konta:

.....
(imię i nazwisko posiadacza konta, nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis)