



Więcbork, dnia 08.02.2018 r.

PCPR.221.3.2018

Zapytanie ofertowe o przedstawienie ceny zakupu
komputera wraz z oprogramowaniem.

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork
NIP: 561-13-47-422
Telefon/fax: /52/389-85-01, tel. /52/389-75-75

II. Przedmiot zamówienia:

- Komputer wraz z oprogramowaniem zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – 1 sztuka

III. Termin realizacji zamówienia i inne istotne warunki zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia wyznaczony jest do dnia 28 lutego 2018r.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
3. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
4. Rozliczenie transakcji nastąpi po wykonaniu zamówienia przelewem na konto wskazane przez Oferenta na podstawie prawidłowo wystawionej przez Oferenta faktury w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Urządzenia muszą być nowe, z potwierdzonego źródła pochodzenia, gotowe do pracy.
6. Cena brutto komputera oraz oprogramowania powinna zawierać koszty dostawy do siedziby Zamawiającego tj:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8
89-410 Więcbork**

w godzinach pracy jednostki tj. w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), w godzinach: w poniedziałki, środy, czwartki, piątki od godziny 7.00 do godziny 15.00, we wtorki od godziny 8.00 do godziny 16.00.

7. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
8. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej PCPR tj. www.bip.pcprowiecbork.pl.
9. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik nr 2.
2. **Ofertę należy przedłożyć w terminie do dnia 15 lutego 2018r. do godziny 12:00** w dowolnej z poniższych form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, która znajduje się pod adresem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sepólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork
 - 2) lub faxem na numer /52/389 85 01, /52/389 75 75
3. Decyduje data wpływu do jednostki.
4. Dodatkowych informacji udziela Pani Grażyna Tereszkiwicz, tel. (52) 389-85-01, (52)389 75 75 w godzinach urzędowania PCPR.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sepólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

Elżbieta Maździarz-Rudnik

SPECYFIKACJA TECHNICZNA KOMPUTERA

Zainstalowany procesor: Intel(R) Core(tm) i5-7400 Processor (6M Cache, up to 3.50 GHz)

System operacyjny: Microsoft(R) Windows 10 Pro PL 64-bit

Chipset płyty głównej: Intel(R) B250

Rodzaj pamięci: DDR4-2133

Pamięć zainstalowana (GB): 8

Maksymalna wielkość pamięci: 64 GB

Ilość gniazd pamięci / wolne: 4 / 2

Zamontowany dysk: SSD

Pojemność dysku: 240 GB

Napęd optyczny wbudowany: TAK DVD-RW

Wbudowana karta graficzna: Intel(R) HD Graphics

Złącza video: VGA (D-sub); DVI; HDMI

Wbudowane Audio: 8 Ch HD Audio ALC887

Łączność: LAN 1 Gbps

Złącza i porty komunikacyjne: USB 3.1 x 3; USB 3.0 x 2; USB 2.0 x 4; USB 3.1 Typ C x 1; Port PS/2 x 2

Złącza PCI na płycie głównej: 1x PCI-e x16; 2x PCI-e x1

Klawiatura w zestawie: Tak

Mysz w zestawie: Tak

Typ obudowy: Konwertowalna stojąco-leżąca slim SFF mATX niski profil

Kolor obudowy: Czarny

Moc zasilacza: 250 W

Dolączone oprogramowanie: Microsoft(R) Office 2016 H&B

Warunki serwisowe: Door to door

Normy i certyfikaty: CE, ROHS, Energy Star

Informacje dodatkowe: złącze wewnętrzne: 1xM.2 slot, 1xCOM; 1xLPT; 1xTPM; beznarzędziowy montaż HDD, ODD, kart PCI; przystosowany do montażu napędu optycznego 5,25" slim; Funkcjonalność TPM2.0 - Intel(R) PTT

Okres rękojmi w miesiącach: 36

1/5

.....
(pieczęćka oferenta)

Nazwa.....

Adres siedziby.....

Nr telefonu i faxu.....

NIP.....

REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Nr PCPR.221.3.2018 z dnia 08.02.2018r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), a dotyczącego przedstawienia ceny zakupu komputera wraz z oprogramowaniem zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Nr PCPR.221.3.2018 z dnia 08.02.2018r. składamy ofertę następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Cena netto (w złotych)	Obowiązujący podatek VAT	Cena brutto (w złotych)
KOMPUTER WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM			

Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
(data, pieczęćka i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Więcborku pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim
z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork
NIP 561-13-47-422, REGON 092378072**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Panią Elżbietę Maziarz - Rudnik
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Pani Gertrudy Łańskiej zwany dalej
„Zamawiającym”**

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej

„Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Podstawa umowy.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2. Przedmiot umowy.

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup komputera wraz z oprogramowaniem (1 sztuka), zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego Nr PCPR.221.3.2018 z dnia 08.02.2018 r. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, posiada wymagane parametry techniczne oraz wymagane atesty, znajduje się w stanie nieuszkodzonym – jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy oraz jest wolny od wad prawnych.

§ 3. Sposób i miejsce dostawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 28 lutego 2018r. na jego koszt wraz z dokumentacją użytkową opisującą

w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji (instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji urządzenia, gwarancje itp.) do siedziby Zamawiającego tj.:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8
89-410 Więcbork**

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczy przedmiot umowy w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki, środy, czwartki, piątki od godziny 7.00 do godziny 15.00, we wtorki od godziny 8.00 do godziny 16.00.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 4. Gwarancja.

W przypadku awarii urządzeń w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek oraz podjęcia niezbędnych kroków w celu prawidłowego funkcjonowania urządzeń.

§ 5. Warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w kwocie netto (słownie:), powiększonej o podatek VAT, co stanowi łączną kwotę złotych brutto (słownie:).
2. Kwota o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowego rachunku przez Zamawiającego.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

NABYWCA: Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP: 561-13-27-106

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim
z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.

§ 6. Odpowiedzialność Stron umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zobowiązany jest on do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.

§ 7. Zamiana stron umowy oraz podwykonawstwo.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory mogące powstać ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO.

Zamawiający

Wykonawca