

INFORMACJA DO WNIOSKU O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ W STANIE EPIDEMII

Wniosek OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ składa się do wybranego przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności z wyłączeniem osobistego stawiennictwa (pocztą).

Do upływu 90. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wywołanego wirusem SARS-CoV-2, **wniosek o wydanie karty parkingowej osobie niepełnosprawnej lub osobie upoważnionej do reprezentowania placówki** może zostać złożony **z wyłączeniem obowiązku jej osobistego stawiennictwa**, w tym w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego.

Uwaga: W przypadku złożenia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo, podpis składa odpowiednio jeden z rodziców, opiekun lub kurator.

Ważne: W przypadku braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę podpisu na wniosku o wydanie karty parkingowej, **złożonego z wyłączeniem obowiązku osobistego stawiennictwa**, w tym w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego, **wnioskodawca czyni na wniosku tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez niego upoważniona wpisuje jej imię i nazwisko oraz składa swój podpis.**

We wniosku, w miejscu oznaczonym jako „wzór podpisu”, osoba niepełnosprawna składa wzór podpisu, z wyjątkiem:

- 1) osoby, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo;
- 3) osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu.

W przypadku osoby która nie ukończyła 18 roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, a także osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu oraz wniosku placówki **miejsce oznaczone we wniosku jako „wzór podpisu” pozostawia się niewypełnione.**

Do wniosku składa się dodatkowo oświadczenie o posiadaniu prawa do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

Do wniosku osoby niepełnosprawnej złożonego z wyłączeniem obowiązku osobistego stawiennictwa dołącza się:

- 1) jedną fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami;
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej (21 zł.);
- 3) kopię prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ niepełnosprawności/ o wskazaniach do ulg i uprawnień wraz ze wskazaniem o spełnieniu karty parkingowej

Ważne: Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.

Ważne: **Karta parkingowa** za zgodą osoby niepełnosprawnej, która złożyła wniosek o wydanie karty parkingowej, **może zostać doręczona osobie niepełnosprawnej za pośrednictwem operatora pocztowego, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.**

Wniosek PLACÓWKI składa się do przewodniczącego zespołu właściwego ze względu na siedzibę placówki. **z wyłączeniem osobistego stawiennictwa za pośrednictwem poczty.**

Do wniosku placówki dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej (21 zł.);
- 2) kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu placówki

Składając wniosek wnioskodawca oświadcza o:

- 1) posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki;
- 2) prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.
- 3) aktualności i zgodności ze stanem faktycznym danych podanych we wniosku.

Ważne: **Karta parkingowa**, za zgodą osoby upoważnionej do reprezentowania placówki, która złożyła wniosek o wydanie karty parkingowej, **może zostać doręczona placówce za pośrednictwem operatora pocztowego, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie *wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych* (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1123)

Oplatę za wydanie karty parkingowej w wysokości 21 zł. oraz opłatę ewidencyjną 1 zł. należy wpłacić na konto:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork

Bank Spółdzielczy w Więcborku

Nr konta: 11 8162 0003 0000 4604 2000 0010