

POSTĘPOWANIE O WYDANE LEGITYMACJI I DUPLIKATU

1. Postępowanie przy wydawaniu duplikatów legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności

O wydanie duplikatu legitymacji osoba posiadająca dokument może wystąpić:

- w przypadku zagubienia/ utraty legitymacji;
- w przypadku zniszczenia legitymacji (uszkodzenie/ zły stan techniczny).

W przypadku zagubienia legitymacji osoba wnioskująca składa wniosek o wydanie duplikatu (z zaznaczeniem w odpowiednim polu wniosku: zagubienie/utrata) oraz załącza potwierdzenie uiszczenia 15 zł opłaty.

W przypadku zniszczenia legitymacji osoba wnioskująca składa wniosek o wydanie duplikatu (z zaznaczeniem w odpowiednim polu wniosku: uszkodzenie/zły stan techniczny) oraz załącza potwierdzenie uiszczenia 15 zł opłaty. Przy odbiorze duplikatu **zwraca się osobie wydającej legitymację posiadaną (uszkodzoną) legitymację.**

2. Postępowanie o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności w przypadkach innych niż zagubienie/utrata albo uszkodzenie/zły stan techniczny.

W przypadku posiadania już legitymacji i:

- zmiany numeru PESEL;
- zmiany nazwiska;
- uzyskania kolejnego prawomocnego orzeczenia w trybie zmiany stanu zdrowia;
- zmiany wizerunku;
- wystąpienia o dopisanie do legitymacji stopnia niepełnosprawności;
- wystąpienia o dopisanie do legitymacji symbolu przyczyny niepełnosprawności,

osoba wnioskująca składa wniosek o wydanie **nowej legitymacji.**

W ww. przypadkach Zespół nie pobiera od osoby niepełnosprawnej opłaty w wysokości 15zł. Przy odbiorze nowej legitymacji **zwraca się posiadaną legitymację.**

Osoba niepełnosprawna jest uprawniona do posiadania **wyłącznie jednej legitymacji** dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności.